

V/911/97

(Copertina)

SAFETY CHECK

MANIFATTURA DI PRODOTTI ELETTRICI

(Risolto di copertina)

SOMMARIO

Safety check	2
Come si usa il safety check	3
Sommario e valutazione della sicurezza	5
1. Ergonomia	7
2. Sicurezza dei macchinari e delle attrezzature	11
3. Ordine e condizione della sede di lavoro e delle vie di accesso	13
4. Ambiente di lavoro	17
5. Pratica lavorativa	21
6. Salute professionale, pronto soccorso e prontezza nelle emergenze	23
Informazioni per contattarci	25

(Risolto di copertina- pagina a fronte)

Safety check

MANIFATTURA DI PRODOTTI ELETTRICI

Nina Isotalus

Heikki Laitinen

(Pagina 1)

SAFETY CHECK

Data:

Condotta da:

Condotta da:

(Pagina 2)

SAFETY CHECK LIST

Questa guida, specifica all'attività commerciale, ha lo scopo di aiutare a prendervi cura della salute professionale e della sicurezza di tutti i lavoratori nella vostra azienda. Contiene tutti i fattori chiave per la salute professionale sotto forma di una checklist di facile uso. Mediante il suo uso si può determinare quali punti sono in ordine e quali necessitino ancora di miglioramento. Si può anche calcolare il 'grado di sicurezza' per la vostra ditta, rappresentato dalla proporzione dei punti della sicurezza in ordine.

In teoria questo grado può variare da 0 - 100% ma in pratica è improbabile che una qualsiasi azienda si trovi in posizione tale per cui ogni cosa, o peraltro niente, abbisogni di essere cambiata. Le aziende possono usare il grado di sicurezza come uno strumento per fissare degli obiettivi: se il grado di sicurezza attuale è del 65%, per esempio, si potrebbe fissare come obiettivo il raggiungimento dell'85% entro il prossimo anno.

La creazione di un buon ambiente di lavoro non deve necessariamente costare denaro. Un posto di lavoro ordinato, ben disposto con apparecchiature che funzionano a dovere di fatto aumenta sia la produttività che la sicurezza professionale. Tutti ne beneficiano. I costi dell'azienda sono inferiori dato che si riducono il tempo perso, gli incidenti, il danno e le assenze dal lavoro. I lavoratori sono più contenti sul lavoro e si mantengono più sani. La società a propria volta trae beneficio da un'azienda che genera occupazione ed introiti fiscali senza appesantire i bilanci sociali e sanitari.

Inoltre il datore di lavoro è tenuto, per legge, a monitorare regolarmente le condizioni di lavoro, a determinare i possibili pericoli e a stimare il rischio potenziale da essi rappresentato. Questa guida vi sarà di aiuto nel processo di monitoraggio e formerà una base per lo sviluppo delle misure di sicurezza e del programma di sicurezza professionale della ditta.

(Pagina 3,4)

COME SI USA LA CHECK LIST

Nel definire la sicurezza, si debbono considerare tutti i dipendenti all'interno dell'azienda come pure tutte le singole funzioni lavorative. Se necessario l'elenco si può compilare separatamente per tipi di lavoro diversi. In realtà alcuni elementi della lista si compilano meglio sul posto di lavoro e/o discutendone con i singoli dipendenti. L'elenco si dovrebbe redigere una volta l'anno o quando la situazione lo richiede in occasione di cambiamenti nell'ambito dell'azienda.

Compilate la safety list semplicemente tracciando una croce sotto l'intestazione 'in ordine', 'non in ordine' o 'non richiesto'. Un argomento è in ordine quando risponde ai requisiti prescritti o alle norme di sicurezza definite dalla ditta. Se un argomento non risponde a questi requisiti, spuntare 'non in ordine' e se l'intero argomento non interessa, spuntare semplicemente 'non richiesto'.

Se non siete certi che un argomento sia in ordine oppure no, tralasciatelo, la materia potrà essere discussa più avanti. Potrebbe voler dire che occorrono ulteriori informazioni, per esempio dal dipartimento di medicina del lavoro o sotto forma di ispezioni di igiene professionale ecc.

La checklist contiene pure possibili provvedimenti che possono essere utilmente presi, specialmente per la correzione di punti che non sono in ordine. Si possono spuntare dei punti di possibile interesse che si spera stimoleranno i vostri pensieri sulla sicurezza sul posto di lavoro.

(Illustrazione)

(Note a pag. 3, in senso orario dalla sinistra)

Se un punto è in ordine, spuntare qui

Se non interessa, spuntare qui

Rispondere a queste domande

Se un punto non è in ordine, spuntare qui

NOTA DEL TRADUTTORE IL RESTO DELL'ILLUSTRAZIONE E' UNA COPIA DELLE PRIME RIGHE DELLE PAGINE 7-8.

(Nota a pag.4)

Se un punto non è in ordine spuntare possibili misure da prendere.

(Pagina 5)

SOMMARIO E DETERMINAZIONE DEL GRADO DI SICUREZZA

Per calcolare il grado di sicurezza di una ditta o di un'organizzazione, tutte le informazioni sono riunite in una scheda. Questa mostra a colpo d'occhio, quante materie sono 'in ordine' e quante non lo sono. La scheda vi aiuta a calcolare semplicemente la percentuale complessiva delle cose che sono in ordine.

(Tavola)

	Max	In ordine	Non in ordine	Non richiesto
1. Ergonomia	20			
2. Sicurezza del macchinario e delle attrezzature	15			
3. Ordine e qualità del posto di lavoro e delle vie di accesso	15			
4. Ambiente di lavoro	15			
5. Pratica lavorativa	15			
6. Igiene del lavoro, pronto soccorso e prontezza nelle emergenze	15			
TOTAL	100			

Valutazione = $\frac{\text{In ordine}}{\text{In ordine} + \text{Non in ordine}} = x \times 100\% = \dots\%$

(Pagina 6)

In questa scheda si annotano tutte le misure da prendere, il nome della persona responsabile ed il calendario concordato. E' una buona idea monitorare la

rispondenza con queste decisioni, ma alla fine ciò diventerà ovvio una volta effettuata la prossima checklist, preferibilmente entro almeno dodici mesi.

(Tavola)

Misura concordata	Persona responsabile	Calendario per l'attuazione	Ultimato il
-------------------	----------------------	-----------------------------	-------------

(Pagina 7)

ERGONOMIA

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 1.1. Il dipendente riceve istruzioni sulla postura corretta mentre lavora e su come apportare importanti modifiche al posto di lavoro?

La conformazione del posto di lavoro è ergonomicamente corretta?

o o o 1.2 - l'altezza della sedia è regolabile

o o o 1.3 – l'inclinazione dello schienale è regolabile

o o o 1.4 – il sedile ha un supporto lombare

o o o 1.5 – la sedia si può girare con facilità

o o o 1.6 – la sedia è rivestita con materiale traspirante

o o o 1.7 – c'è spazio adeguato per le gambe

o o o 1.8 – si può disporre di un appoggio per i piedi

o o o 1.9 – sono disponibili dei braccioli

o o o 1.10 – c'è spazio adeguato per lavorare

o o o 1.11 – l'altezza della superficie di lavoro è regolabile

o o o 1.12 – il sedile è regolato nella giusta posizione?

o o o 1.13 è stata posta la giusta attenzione ai corretti movimenti della mano e del polso?

o o o 1.14 dove i lavoratori debbono stare in piedi, la superficie del pavimento è di tipo flessibile?

o o o 1.15 I dipendenti che debbono stare in piedi sul lavoro sono dotati di idonee calzature e le stesse vengono portate?

(Pagina 8)

Possibili misure

- o Il dipendente dovrebbe essere istruito sulla corretta postura e consuetudini sul lavoro.
- o Una sedia adatta, regolabile (altezza ed inclinazione regolabili)
- o Le regolazioni vanno controllate all'inizio di ogni turno
- o Supporto lombare per la sedia
- o Sufficiente spazio per le gambe sotto al piano di lavoro
- o Poggiapiedi
- o Braccioli
- o Sedie con ruote
- o Sedia rivestita di materiale traspirante (per es. intessuto)
- o Il tavolo o banco con altezza e inclinazione regolabili
- o Utensili a facile portata di mano
- o Superficie di lavoro regolabile in altezza
- o Giusta altezza per i materiali per il montaggio o la riparazione, portapezzi
- o Superficie del pavimento flessibile, solida e con buon supporto (tappeto ergonomico)
- o Calzature idonee
- o Pavimento antistatico

(testo a margine)

Ulteriori informazioni

Legge sulla salute professionale (299/58)

Ergonomia industriale. Manuale per la progettazione. Istituto Finlandese della Sicurezza del Lavoro. Helsinki 1992

Esame dell'ergonomia sul lavoro. Istituto Finlandese della Sicurezza del Lavoro. Helsinki 1984

Guida all'esame dell'ergonomia sul posto di lavoro. Istituto Finlandese della Sicurezza del Lavoro. Helsinki 1992

Un posto di lavoro adatto all'uomo: ergonomia e sicurezza dell'ambiente industriale. Teollisuusvakuutus . Helsinki 1994

(Pagina 9)

ERGONOMIA

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

- o o o 1.16 Si può variare sufficientemente la posizione di lavoro? (per es. eretta/seduta/girata)
- o o o 1.17 I dipendenti fanno sufficienti pause?
- o o o 1.18 Vengono fornite attrezzature idonee per trasportare e sollevare i materiali?
- o o o 1.19 Sono stati forniti sufficienti attrezzi per i lavori ripetitivi come l'uso del cacciaviti?
- o o o 1.20 Questi attrezzi vengono usati?

- - - Ergonomia - totale

(Pagina 10)

Possibili provvedimenti

- o Organizzare il lavoro in modo che possa essere svolto in modi diversi (stando in piedi/seduto/girato)
- o Rotazione dei compiti
- o Pause
- o Durante le pause fare degli esercizi fisici, esercizi di recupero
- o Esercizi fisici durante il tempo libero
- o Istruzione sulle tecniche di sollevamento corrette
- o Uso delle attrezzature per il trasferimento, trasporto e spostamento
- o Uso degli utensili elettrici (per es. cacciaviti ecc.)
- o Uso di bracci di supporto, imbracature ecc. quando si usano utensili elettrici
- o Impugnature ergonomiche degli utensili
- o Utensili in buono stato

Ulteriori informazioni

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1409/93

Sul sollevamento e trasporto manuale di merci.

Sollevamento e trasporto manuale di merci sul posto di lavoro.

Commissione Nazionale per la Salute e Sicurezza del Lavoro, Helsinki 1997

(Pagina 11)

SICUREZZA DEL MACCHINARIO E DELLE ATTREZZATURE

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 2.1 Gli operatori delle macchine hanno ricevuto l'addestramento sulla macchina specifica e sui suoi potenziali pericoli?

o o o 2.2 Le parti in movimento della macchina sono tutte coperte?

o o o 2.3 Viene prevenuta ogni possibilità che dita, mani ecc. siano prese dentro nella macchina?

o o o 2.4 I rivestimenti protettivi della macchina sono tutti intatti?

o o o 2.5 I congegni di protezione esistenti sono usati?

o o o 2.6 Le zone pericolose, per es. Aree di prova o aree soggette a radiazioni sono chiaramente segnalate?

o o o 2.7 Gli interruttori di emergenza sono visibili e facilmente accessibili?

o o o 2.8 Gli interruttori di emergenza sono integri ed funzionanti?

o o o 2.9 Gli interruttori di emergenza sono tutti chiaramente contrassegnati con simboli e/o diciture finlandesi?

o o o 2.10 Le apparecchiature elettriche sono tutte in ordine?

o o o 2.11 Tutti gli operatori hanno ricevuto l'addestramento sulla sicurezza elettrica?

o o o 2.12 Nell'uso delle apparecchiature elettriche si sono prese in considerazione fattori come il caldo, il freddo l'umidità, i pericoli di incendio e di esplosioni?

o o o 2.13 I cattivi funzionamenti possono essere corretti senza entrare nella zona pericolosa?

o o o 2.14 Le macchine e le attrezzature sono tutte soggette a regolari ispezioni tecniche?

o o o 2.15 Ogni macchina ha un manuale di manutenzione in finlandese o in svedese?

- - - Sicurezza di macchinari e attrezzature - totale

(Pagina 12)

Possibili provvedimenti

- o Aumentare la familiarizzazione, l'addestramento e le capacità professionali dei dipendenti
- o al momento dell'acquisto accertare la sicurezza di tutte le attrezzature (Marchio CE)
- o Protezione delle apparecchiature (richiudendole, installando ringhiere di protezione, cellule fotoelettriche, tappeti sensibili alla pressione)
- o Controlli regolari del funzionamento di tutti gli apparati di sicurezza
- o Segnalare chiaramente tutte le zone pericolose e pretendere la stretta osservanza dei segnali
- o Istruzioni chiare in finlandese su tutti gli interruttori ed i comandi di emergenza spiegando a quali apparecchi si riferiscono
- o tutti i comandi devono funzionare nelle verso che uno si aspetta
- o Gli operatori devono ricevere istruzioni sulla sicurezza elettrica
- o Tutti gli apparati devono essere usati solo per il loro specifico scopo
- o Gli apparati difettosi non si debbono usare
- o Un elettricista qualificato deve provvedere regolarmente al controllo e alla manutenzione degli apparati elettrici
- o Spine elettriche impermeabili
- o Durante la riparazione le macchine debbono essere sempre sicuramente non in funzione
- o Controlli tecnici regolari
- o Manutenzione preventiva
- o Quaderno della manutenzione
- o Istruzioni per la manutenzione scritti in finlandese e svedese

(Testo a margine)

Ulteriori informazioni

Decisione del Consiglio di Stato VNp1314/94 sulla sicurezza delle macchine

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1403/93 sull'uso sicuro degli attrezzi

Legge sulla Sicurezza elettrica 410/96

Decreto sulla Sicurezza elettrica 498/96

Centro per la sicurezza elettrica.

Notifica T49-84

(testo del simbolo)

Emergenza.

Stop.

(Pagina 13)

ORDINE E QUALITA' DEL POSTO DI LAVORO E DELLE VIE DI ACCESSO

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

- o o o 3.1 Il posto di lavoro è ordinato e piacevole?
- o o o 3.2 I tavoli e le superfici di lavoro sono ordinate e non ingombre ?
- o o o 3.3 Gli scaffali sono tutti ordinati, stabili e sicuri?
- o o o 3.4 Do all tools and materials have a dedicated, clearly marked place?
- o o o 3.5 Gli attrezzi ed i materiali sono tutti tenuti nei loro posti appropriati?
- o o o 3.6 Ci sono contenitori per i vari tipi di rifiuto?
- o o o 3.7 I contenitori dei rifiuti vengono svuotati con sufficiente frequenza?
- o o o 3.8 Le vie di accesso ed i posti di lavoro sono sufficientemente ordinati, puliti e adatti all'uso a al trasporto sicuro dei materiali?
- o o o 3.9 I percorsi dei veicoli sono chiaramente segnalati , non ostruiti, dotati di buona visibilità?
- o o o 3.10 Quando necessario, vi sono sufficienti piattaforme di servizio e vie di accesso (per es. per la manutenzione e le riparazioni)?
- o o o 3.11 I gradini e le piattaforma di servizio sono puliti?

(Pagina 14)

Possibili provvedimenti

o Motivare i dipendenti e stabilire pratiche lavorative ordinate

Presupposti tecnici per il mantenimento in ordine del posto di lavoro:

- o – buon ordine nelle zone di immagazzinamento. Spazio adeguato
- o – rastrelliere per la conservazione dei circuiti stampati
- o – spazio appositamente predisposto per gli utensili
- o – contenitori separati per i vari tipi di rifiuti
- o Norme comunemente accettate
- o Pratiche lavorative che favoriscono l'ordine
- o Addestramento della forza lavorativa
- o Vie di accesso sufficientemente ampie
- o Debbono essere rimosse dalle vie di accesso le superfici e le soglie sconnesse
- o I percorsi dei veicoli debbono essere segnalati chiaramente
- o Durante il turno di lavoro predisporre del tempo per rimettere in ordine
- o Monitoraggio regolare e riproposta grafica sull'ordine sul posto di lavoro
- o Rampa fissa o mobile (con corrimano)
- o Scale a pioli fisse, appositamente progettate
- o Assistenza e manutenzione di scalini e scale a pioli
- o Scale ampie
- o Pulizia e manutenzione delle scale e delle piattaforme di servizio

(Testo a margine)

Ulteriori informazioni

ACQUAINTANCE® libro di testo

Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro,
Helsinki 1993

Rendere sicuro l'accesso al lavoro. Condizioni lavorative 73.

Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro, Helsinki 1991.

La sicurezza dei trasporti interni.

Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro, Helsinki 1985.

(Pagina 15)

ORDINE E QUALITÀ DEL POSTO DI LAVORO E DELLE VIE DI ACCESSO

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 3.12 Si è prestata sufficiente attenzione ai rischi relativi al maneggio dei materiali (per es. cataste che precipitano, tubi che rotolano, materiale che cade) come pure ai pericoli inerenti il carico o lo scarico?

o o o 3.13 I dipendenti sono addestrati all'uso dei carrelli elevatori e alle gru/congegni sollevatori?

o o o 3.14 Gli utensili manuali (per es. saldatori, cacciaviti) vengono tutti puliti regolarmente?

o o o 3.15 I microscopi vengono tutti puliti regolarmente?

- - - Ordine e qualità del posto di lavoro e delle vie di accesso- totale

(Pagina 16)

Possibili provvedimenti

o I mezzi per il sollevamento devono essere in buono stato e adatti al compito in questione

o Stabilità dei materiali immagazzinati e accatastati:

- massima altezza consentita

o aggiungere appoggi mobili sui lati dei carichi

o durante l'inverno pulizia alla neve e miglioramento dell'aderenza dell'area dei piazzali

o pulizia regolare degli utensili manuali

o regolare pulizia degli oculari dei microscopi per evitare infezioni oculari

o utensili personali

(Testo a margine)

In modo sicuro col carrello elevatore. Guida all'uso del carrello elevatore.

Centro per la Sicurezza del Lavoro, Helsinki 1995.

(Pagina 17)

AMBIENTE DI LAVORO

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

- 4.1 Le sostanze chimiche sono tutte correttamente etichettate (imballaggio ed informazioni di sicurezza)?
- 4.2 I dipendenti sono stati tutti informati sui pericoli delle sostanze chimiche?
- 4.3 Le informazioni di sicurezza sono chiaramente visibili a tutti?
- 4.4 Quando maneggiano sostanze chimiche i dipendenti indossano l'equipaggiamento protettivo individuale?
- 4.5 Nella zona dove si maneggiano le sostanze chimiche vi è un'aspirazione locale?
- 4.6 L'impianto di aspirazione è collocato in posizione corretta?
- 4.7 Sono state prese sufficienti precauzioni per evitare l'esposizione a materiali pericolosi durante la saldatura a stagno e la saldatura per fusione?
- 4.8 E' stata determinata la natura e la concentrazione delle sostanze pericolose durante la saldatura stagno e per fusione?
- 4.9 Vi sono aree distinte per la conservazione dei fluidi infiammabili e delle sostanze chimiche tossiche?
- 4.10 I rifiuti potenzialmente tossici sono maneggiati in modo corretto?
- 4.11 I dipendenti sono protetti dalle parti ad alta temperatura del macchinario?
- 4.12 I dipendenti sono protetti da strumenti e pezzi in lavorazione ad alta temperatura?
- 4.13 I dipendenti sono protetti dagli spruzzi di sostanze ad alta temperatura?

(Pagina 18)

Possibili provvedimenti

- Idonea etichettatura di tutti i contenitori di sostanze chimiche
- tutti i contenitori di sostanze chimiche debbono essere integri
- Informare sui pericoli delle sostanze chimiche
- Le informazioni sulla sicurezza del lavoro debbono essere generalmente disponibili (anche presso il servizio sanitario del datore di lavoro)
- Seguire le informazioni di sicurezza
- Uso di impianti ed apparati chiusi (postazione di lavoro chiusa, con aria condizionata)

- o Impianto generale di aria condizionata
- o Ventilatori di potenza adeguata
- o Dislocazione corretta dei ventilatori
- o Disponibilità di maschere per la respirazione se richiesto
- o Maneggio delle sostanze chimiche in un armadio ventilato o in un locale separato dotato di aria condizionata
- o I vapori ed i fumi più caldi dai forni debbono essere espulsi all'esterno
- o Conservazione separata sotto chiave dei liquidi infiammabili dalle sostanze chimiche tossiche
- o Appropriato smaltimento dei rifiuti problematici
- o Circoscrivere i macchinari
- o Protezione sugli strumenti caldi (per es. appoggio metallico per il saldatore a stagno)
- o Guanti ed indumenti protettivi
- o Protezione per gli occhi
- o Attenzione e cura

(Testo a margine)

Decisione del Consiglio di Stato VNp 920/92

Sulla protezione dai rischi di esposizione a sostanze chimiche

Decreto sul maneggio e conservazione industriale delle sostanze chimiche pericolose
682/90

Igiene del lavoro - condizioni di lavoro e modo di migliorarle.

Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro. Helsinki 1992

Clima interno dei fabbricati e condizionamento d'aria. Regolamenti e direttive.

Ministero dell'Ambiente. 1987

(Pagina 19)

AMBIENTE DI LAVORO

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 4.14 La temperatura sul posto di lavoro è gradevole?

o o o 4.15 L'umidità è gradevole (30-70%)

- o o o 4.16 Il flusso dell'aria è adatto, senza correnti?
- o o o 4.17 L'illuminazione sul posto di lavoro è adeguata, senza abbagliamenti?
- o o o 4.18 tutte le aree come ingressi, vie di accesso, trombe delle scale e scale sono adeguatamente illuminate?
- o o o 4.19 Vi sono rumori da percussione?
- o o o 4.20 Sono state prese precauzioni contro il rischio di folgorazione?

- - - Fattori ambientali - totale

(Pagina 20)

Possibili provvedimenti

- o Controllo della temperatura (19-23° C) mediante il controllo dell'impianto di condizionamento
- o Regolare manutenzione e pulizia dell'impianto di condizionamento
- o Prevenzione delle correnti d'aria dalle porte (impiego di aspiratori a muro, cortine d'aria, ventole e limitazione delle porte di grandi dimensioni)
- o Sostituzione delle lampadine danneggiate
- o Spostamento/copertura delle sorgenti luminose abbaglianti
- o Regolare pulizia delle lampade
- o Manutenzione preventiva delle lampade
- o Impianti di illuminazione del posto di lavoro idonei
- o Aumento dell'impiego di lampade spot
- o Rivestire il macchinario
- o Muri interni
- o Uso di materiali fonoassorbenti
- o Uso di trasformatori riduttori
- o Scarpe antistatiche
- o Tappetini semiconduttori
- o Tappetini di plastica
- o Messa a terra
- o Saponi e creme antistatiche per le mani
- o Interruttori magnetotermici

(Testo a margine)

Ulteriori informazioni

Air conditioning at the work place.

Documento sulla sicurezza 14.

Commissione Nazionale della Sicurezza e Salute del Lavoro, Health, Tampere 1985.

Raccomandazioni sull'illuminazione. Illuminazione interna.

Associazione Finlandese per l'illuminazione, Helsinki 1986.

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1404/93

Sulla protezione dei dipendenti dai pericoli del rumore sul posto di lavoro.

RakMK C1 e C5 (Regolamenti per i fabbricati)

Isolamento acustico. Norme e direttive.

Ministero dell'Ambiente, 1984.

(Pagina 21)

PRATICA LAVORATIVA

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 5.1 C'è un'adeguata provvista di equipaggiamento protettivo individuale disponibile per l'uso?

o o o 5.2 Vengono impartite istruzioni sull'uso della protezione e sulla pratica lavorativa sicura?

o o o 5.3 I dipendenti usano la protezione fornita?

L'equipaggiamento protettivo è in buono stato?

o o o 5.4 – Guanti adatti ed indumenti in buono stato

o o o 5.5 – scarpe di sicurezza idonee

o o o 5.6 – Protezioni per le orecchie in buono stato

o o o 5.7 – Maschere per la respirazione della giusta taglia ed adatte

o o o 5.8 Alla protezione viene fatta la regolare manutenzione?

o o o 5.9 La protezione viene riposta in un posto ad essa dedicato?

o o o 5.10 Viene prestata adeguata attenzione all'igiene (lavaggio delle mani prima di mangiare e/o di fumare dopo aver maneggiato sostanze chimiche)?

Viene prestata adeguata attenzione ai seguenti fattori di riduzione dello stress?

o o o 5.11 – Evitare gli straordinari

o o o 5.12 – Lavoro fluido senza interruzioni

o o o 5.13 - Pianificazione preventiva

o o o 5.14 – Sufficienti informazioni fornite per la formazione delle decisioni

o o o 5.15 – Spirito di gruppo

- - - Pratica lavorativa - totale

(Pagina 22)

Possibili provvedimenti

- o Quantità sufficiente di protezione della misura adatta per ciascuno
- o Regolare manutenzione e pulizia della protezione
- o Idonea conservazione della protezione
- o Ogni dipendente deve avere l'equipaggiamento protettivo personale
- o Guanti usa e getta
- o I dipendenti devono essere adeguatamente edotti sui pericoli del lavoro ed essere consigliati circa l'uso appropriato della protezione
- o Incoraggiare i dipendenti ad essere consapevoli e responsabili nei riguardi della sicurezza
- o Assicurarsi che la protezione venga usata
- o Chiari segnali indicanti l'obbligo di portare la protezione
- o Lavaggio delle mani dopo aver maneggiato sostanze chimiche
- o Migliore comunicazione e cooperazione fra i settori di pianificazione e di produzione
- o Distribuzione delle informazioni riguardo l'azienda ed il suo business a tutti i dipendenti (con newsletter, bollettini settimanali/mensili)
- o coinvolgimento dei dipendenti nello sviluppo delle pratiche lavorative
- o Gli attrezzi ed i materiali debbono essere facilmente accessibili ed in ordine
- o Pianificazione per prevenire i lavori affrettati
- o Istruzione e direttive sul lavoro
- o Manutenzione preventiva per evitare guasti
- o Tempo sufficiente per la manutenzione pianificato entro orari di lavoro

(Testo a margine)

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1407/93

Sulla scelta e sull'uso degli indumenti protettivi sul lavoro

Equipaggiamento protettivo personale: scelta ed impiego e catalogo degli elementi omologati.

Istituto Finlandese della Salute del Lavoro, Direttivo della Salute del Lavoro, Helsinki, Tampere 1984.

Protezione delle mani.

Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro, Helsinki 1988

Indumenti di lavoro di uso corrente e protettivi. Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro, Helsinki 1996

Legge 605/96 sull'orario di lavoro

Accordo sulle condizioni di lavoro
436/46

(Pagina 23)

SALUTE PROFESSIONALE, PRONTO SOCCORSO E PRONTEZZA NELLE
EMERGENZE

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

- o o o 6.1 c'è uno schema di salute professionale operante?
- o o o 6.2 I dipendenti sono addestrati al pronto soccorso?
- o o o 6.3 I mezzi per il pronto soccorso sono a portata di mano e pronti all'uso?
- o o o 6.4 I numeri per le emergenze sono visibili?
- o o o 6.5 Si può disporre di una pronta assistenza per improvvise infermità acute, anche per coloro che lavorano da soli?
- o o o 6.6 Lo stabilimento ha docce di emergenza/lavacri per gli occhi
- o o o 6.7 La ditta ha un piano di emergenza ed i dipendenti sono addestrati sul da farsi?
- o o o 6.8 Lo stabilimento ha un piano di difesa civile?
- o o o 6.9 Si tengono regolarmente addestramenti sulle emergenze?
- o o o 6.10 Le uscite di emergenza sono in buono stato?
- o o o 6.11 Le attrezzature antincendio sono facilmente accessibili?
- o o o 6.12 I dipendenti sono addestrati all'uso degli estintori?
- o o o 6.13 La ditta ha un impianto automatico di allarme antincendio?
- o c o 6.14 Gli estintori e l'impianto d'allarme vengono controllati regolarmente?
- o o o 6.15 Le saldature vengono effettuate in ambiente non infiammabile?

- - - Salute professionale, pronto soccorso e prontezza nelle emergenze - totale

(Pagina 24)

Possibili provvedimenti

- o Impartire istruzioni ai dipendenti sul pronto soccorso e sui mezzi
- o I mezzi di pronto soccorso debbono essere prontamente disponibili ed in ordine
- o Docce di emergenza e lavacri per gli occhi funzionanti
- o Mantenere regolari contatti con i lavoratori isolati
- o Addestramento
- o Tutte le vie di uscita vanno mantenute sgombrere, ben segnalate e chiaramente visibili
- o Piani di difesa civile per le emergenze
- o Regolari addestramenti di evacuazione
- o Estintori di prima linea (del giusto tipo per la situazione locale)
- o Impianti automatici a pioggia
- o Tutti gli estintori sono al loro posto, pronti all'uso e liberi da impedimenti
- o Gli estintori e le uscite di emergenza sono chiaramente segnalate
- o Collegamento automatico di allarme con i vigili del fuoco
- o Nessun materiale infiammabile sul posto di lavoro (minimizzare il carico combustibile)
- o Eliminare il rischio di incendio (fiamme libere, fumo)
- o sorveglianza costante sul posto di lavoro
- o Addestramento al lavoro con le fiamme
- o Sorveglianza dei lavori con le fiamme dopo l'ultimazione
- o Controlli regolari delle valvole di sicurezza delle bombole di gas
- o Arresti dei ritorni di fiamma e delle scintille sugli apparati per la saldatura

(Testo a margine)

Ulteriori informazioni

Occupational health law 743/78

Decisione del Consiglio di Stato VNp 950/94

Sugli obblighi di legge per il datore di lavoro e per le responsabilità dell'imprenditore e di altri lavoratori autonomi sui provvedimenti per la salute professionale

La buona pratica sanitaria del lavoro. Guida per la pianificazione ed il monitoraggio. Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro. Helsinki 1997

Immediatezza del pronto soccorso sul lavoro. Bollettino sulla sicurezza 4/1996

Pub. Ministero del Lavoro 1996

Decisione del Consiglio di Stato VNp 976/94
Sui segnali di sicurezza sul lavoro e sul loro uso

(Pagina 25)

INFORMAZIONI PER CONTATTARCI

Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro

Topeliuksenkatu 41 a A

00250 Helsinki

Tel. 09-47 471

Fax. 09-477 5071

Istituto Finlandese delle Salute del Lavoro

Dipartimento della sicurezza del lavoro

Laajaniityntie 1

01620 Vantaa

Tel. 09-47 471

Fax. 90-890 713

Work, Health, Safety rivista

Tel. 09-4747469

Fax. 09-4747 478

Mistero degli affari Sociali e della Sanità

Dipartimento della Sicurezza e Salute del Lavoro

Uimalankatu 1

PL 536, 33101 Tampere

Tel. 03-260 8111

Fax. 03-260 8511

Centro della Sicurezza del Lavoro

Lönnrotinkatu 4 B

00120 Helsinki

Tel. 09-616 261

Fax. 09-612 1287

Centro di Ricerche Tecniche della Finlandia

Tekniikankatu 1
P O Box 1701, 33101 Tampere
Tel. 03-316 3111
Fax. 03-316 3499

Ispettorato della Sicurezza del Lavoro di Uusimaa
Siltasaarekatu 12 A
P O Box 46, 00531 Helsinki
Tel. 09-774 711
Fax. 09-730 798

Associazione Finlandese degli Standard
Maistraatinportti 2
P O Box 116, 00241 Helsinki
Tel. 09-149 9331
Fax. 09-146 4925

FIMKO Ltd
Särkiniementie 3
P O Box 21, 00211 Helsinki
Tel. 09-69 631
Fax. 09-692 5474

Associazione Finlandese degli Standard Elettrici (SESKO)
Särkiniementie 3
P O Box 134, 00211 Helsinki
Tel. 09 69 6391
Fax. 09-67 7059

(Retro di copertina)

Ogni datore di lavoro è responsabile della valutazione su una base regolare delle condizioni sanitarie e di sicurezza sul posto di lavoro, e dell'apporto dei necessari miglioramenti. Questa guida è specificamente predisposta per aiutare le aziende minori ed i posti di lavoro ad ottemperare a questo obbligo. Imprese diverse hanno pericoli specifici differenti. Questa guida configura una checklist specifica per l'attività commerciale che la ditta può utilizzare per valutare la propria situazione. La guida contiene inoltre le misure proposte per migliorare la salute e la sicurezza.

Questa prima edizione è stata prodotta per accertare che possa funzionare in pratica. Questo è il motivo per cui viene richiesto il vostro contributo e per il quale troverete all'interno una scheda di valutazione. Tutti i punti di vista saranno considerati ed i necessari cambiamenti attuati prima della pubblicazione effettiva alla fine del 1988. Grazie anticipate per il vostro aiuto!

(Scheda di valutazione)

**SAFETY CHECK: SCHEDA DI VALUTAZIONE
MANIFATTURA DI PRODOTTI ELETTRICI**

Questa prima edizione è stata prodotta per accertare che possa funzionare in pratica. Questo è il motivo per cui viene richiesto il vostro contributo e per il quale troverete all'interno una scheda di valutazione. Tutti i punti di vista saranno considerati ed i necessari cambiamenti attuati prima della pubblicazione effettiva alla fine del 1988. Affrancatura prepagata, si può pertanto strappare la scheda compilata e restituirla agli autori.

Grazie anticipate per il vostro aiuto!

1. Disaccordo totale
2. Disaccordo
3. Non posso decidere
4. Concordo
5. Concordo pienamente

Le domande sono chiare e facilmente comprensibili

E' facile rispondere alle domande

Ci sono troppe domande

Quali domande erano difficili da rispondere? (indicare i numeri)

E' stato omesso qualcosa di importante? Se si, cosa?

Le misure suggerite erano di pratica attuazione

C'era un numero adeguato di misure suggerite

Quali altre misure includerebbe?

Ritengo che, per effetto della safety check, la sicurezza sul mio posto di lavoro sia aumentata

La safety check sulla sicurezza ha portato l'attenzione sui pericoli

Quanto tempo avete impiegato per compilare la checklist?

Quante persone sono state coinvolte nella compilazione della safety check?

Qual è stato il grado di sicurezza finale della vostra azienda?

La partecipazione alla safety check ha condotto a miglioramenti della sicurezza?

Altri commenti e suggerimenti