PROFILO PROFESSIONALE EUROPEO

Lista di sicurezza per

***FUCINATURA, FUCINATURA A
PRESSA, FUCINATURA A MAGLIO,
PROFILATURA METALLICA, E
METALLURGIA (APPLICATA) DELLE
POLVERI***

NACE Code: 28.4

Questa lista di controllo è intesa per piccole imprese e si rivolge specialmente a piccole fucine, e piccole officine di stampaggio, fucinatura a maglio e profilatura metallica come pure di metallurgia (applicata) delle polveri, sia indipendenti (SME) che facenti parte di organizzazioni maggiori.

Indice

INTRODUZIONE

Perchè una lista della sicurezza?

Procedimento: 3 parti

Il piano passo per passo

PRIMA PARTE :

Sommario dei dipendenti e loro attività.

SECONDA PARTE :

La lista di controllo: spiegazioni

Sicurezza meccanica

- Parti meccaniche in movimento
- Sicurezza della macchine e delle attrezzature
- Attrezzature noleggiate
- Sollevamento meccanico
- Movimenti non controllati
- Superfici pericolose
- Utensili

Sicurezza dei trasporti

- Trasporti esterni (sulla viabilità pubblica)
- Trasporti interni (all'interno dell'azienda)
- Parcheggi per il personale.
- Autorimessa ed immagazzinamento dei materiali

Sicurezza elettrica

- Installazioni elettriche
- Alimentazione in bassa tensione
- Alta tensione

Sicurezza chimica

- Emissione, dispersione, contatto con sostanze pericolose

rischio di esposizione

Sicurezza biologica

Agenti biologici: Microrganismi

Incendio ed esplosione

- Incendio
- Esplosione

Cadute

- Cadute del personale
- Caduta di attrezzature, materiali, carichi

Sicurezza fisica

- Vibrazioni dell'intero corpo,
- Vibrazioni mano/braccio,
- Lavoro e posture di lavoro
- Carichi
- Rumore
- Contatto con il calore
- Contatto con il freddo
- Ambiente
- Illuminazione
- Locali comuni
- Radiazioni
- Campi elettromagnetici

Salute

- Malattie professionali e incidenti sul lavoro
- Stress
- Stress relazionale / fattori umani
- Lavoro al video terminale
- Pronto soccorso

Organizzazione, politica aziendale ed ambiente di lavoro

- Salute e sicurezza
- Acquisti di macchine, attrezzature e prodotti
- Accesso all'infrastruttura / Sorveglianza / Protezione / Sicurezza
- Lavoro con altre ditte
- Ordine e pulizia
- Permessi / autorizzazioni
- Istruzione di lavoratori (addestramento)

Equipaggiamento protettivo individuale e collettivo (EPI)	27
Motivazione del personale su salute e sicurezza) Fattori umani	27
Emergenze – Pronto soccorso	28
Firma e notizie sull'autore	29
TERZA PARTE :	30
Indirizzi utili	30

INTRODUZIONE

Perché una lista della sicurezza?

Fra tutte le imprese è in quelle piccole che le ripercussioni di malattie, infortuni o di un incidente si risentono maggiormente. La *perdita* di una singola macchina o la temporanea inidoneità al lavoro di un singolo dipendente ha un significativo effetto sulla produttività ed efficienza dell'intera organizzazione. Le piccole imprese debbono fronteggiare le perdite con minori risorse e personale di quelle grandi...

Le *cause* delle perdite sono di solito da attribuire a situazioni di lavoro insicure od insalubri.. allo scopo di evitarle, è molto importante conoscere quali siano le aree a rischio nella vostra impresa. Si possono rintracciare i rischi ed i pericoli per mezzo di un *Inventario e valutazione dei rischi* (IVR). Una volta riconosciuti, potrete evitarli o almeno ridurli mediante apposite misure. In tal modo, la probabilità di perdite o di infortuni viene ridotta.

La lista di controllo è un *documento basilare* per il dirigente che vuole migliorare la salute e la sicurezza nel proprio ambiente di lavoro. L'uso di questa lista assieme alle maestranze vi porterà a raggiungere una posizione di *maggior efficienza e competitività*. Allo scopo di assicurare la certezza di un ambiente sicuro e salubre, il legislatore ha reso obbligatoria per i datori di lavoro l'esecuzione di una valutazione dei rischi (Direttiva 89/391/EEC). La lista di controllo non vi solleva da questa incombenza, ma è un modo per facilitare l'assolvimento di questo obbligo di legge. La lista di controllo non presuppone alcuna conoscenza teorica specifica anteriore. Ciò significa che essa può essere usata da uno qualunque nell'impresa. Se avete delle domande non esitate a consultare le persone competenti o le autorità. (vedi gli indirizzi utili alla fine).

Procedimento: 3 parti

Il principio base del controllo è semplice ma, al fine di condurlo in modo appropriato e completo, dovete poter disporre di alcune ore. E' meglio consultare dapprima l'intero opuscolo sezione per sezione, compilarlo dopo averlo letto interamente e quindi perfezionarlo nel suo insieme.

Prima parte

La prima parte comprende una tabella con indicati i lavoratori, i compiti, ed i pericoli conosciuti. Essa vi consente di ottenere una visuale complessiva migliore della vostra ditta, dei vari incarichi e dei pericoli da evitare usando il documento ("Azione da intraprendere").

Seconda parte

La seconda parte comprende la lista di controllo vera e propria. La lista è suddivisa in quattro colonne e tratta circa dieci aspetti divisi in sezioni. La prima colonna "Possibili problemi" mostra un sommario dei vari argomenti che richiedono la vostra attenzione che appaiono nella seconda colonna "Domande e suggerimenti". Queste domande non sono esaurienti. E possibile che certe domande possano essere eliminate o che delle altre, al contrario, vadano aggiunte alla vostra impresa. Potete adattare voi stesso la lista alle vostre circostanze specifiche. La terza colonna "Azione da intraprendere" fornisce un numero di soluzioni ai problemi trovati. Il segno * indica *importanti argomenti sui quali il personale deve venire informato*. Il cerchio nero (●) viene spuntato quando esiste possibilità di *miglioramento* ed un qualche provvedimento è richiesto. Se la situazione è sotto controllo e non è richiesto alcun provvedimento, si spunterà il cerchio bianco (○). Se l'argomento non trova applicazione lasciare in bianco la colonna 4. *I problemi importanti* nella ditta vengono indicati con il simbolo "⊗".
Le misure particolarmente efficaci si indicano con un "☺".

Terza parte

La terza parte contiene utili indirizzi per ottenere informazioni, consigli e/o ulteriore documentazione.

Il piano passo per passo

Nel prossimo passo compilerete un elenco dei problemi trovati secondo la portata della loro ripercussione sulla sicurezza/salute. Accordatevi al provvedimento da prendere, alla persona responsabile e ad una scadenza. Se richiesto, potete fornire maggior dettagli (per es. fondi disponibili). Nell'attribuire una priorità ai problemi, osservate i seguenti criteri:

- L'eliminazione di un rischio ha la precedenza sulla sua riduzione.
- Le misure collettive hanno la precedenza sulle misure individuali
- Un grosso rischio ha la precedenza su un rischio minore
- Un costo piccolo con risultati sostanziali ha la precedenza su alti costi con risultati scarsi.

Trattando i problemi in questo modo sistematico, lavorerete verso una politica di miglioramento della sicurezza e in ultima analisi verso un miglioramento del rendimento.

SECONDA PARTE :
La lista di controllo: spiegazioni

Le domande e suggerimenti dovrebbero aiutarvi ad individuare meglio i problemi ed a valutare i rischi

La misura indicata con il segno * deve essere oggetto di un incontro esplicativo a beneficio dei

○ : in ordine, sotto controllo
 ● : non in ordine, da migliorare

Sicurezza meccanica

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere		
<i>Parti meccaniche in movimento</i> ☹	♦ Vi sono macchine con parti in movimento non protette?	♦ Far coprire le parti in movimento. Le macchine di recente acquisto debbono avere il marchio CE ☺	○	●
	♦ E' possibile venirsi a trovare in zona di pericolo mentre la macchina è in movimento?	♦ Proibire l'accesso all'area pericolosa alle persone non qualificate * Le aree a rischio debbono essere chiaramente stabilite.	○	●
<i>Sicurezza meccanica</i>	♦ Il conduttore è adeguatamente protetto?	♦ Segnale di avviso udibile per le macchine ed i veicoli in retromarcia.	○	●
	♦ Ciascuna macchina è dotata di un pulsante di stop di emergenza?	♦ Usare solo macchine provviste di adeguata protezione e si segnali e contrassegni.	○	●
	♦ Viene effettuata la regolare manutenzione del parco macchine?	♦ Dotare ogni macchina di un pulsante di arresto di emergenza.	○	●
		♦ Prevedere la manutenzione periodica e preventiva delle macchine. Aggiornare la manutenzione e la tenuta dei libretti delle macchine, comprese le irregolarità. Fare un controllo a vista giornaliero prima di iniziare. Segnalare e (ordinare di) riparare ogni guasto prima possibile. *	○	●

Possibili problemi. Se un problema non risulta rilevante passate al successivo,. Dove necessario potrete fare le vostre aggiunte.

La misura proposta qui può aiutarvi ad evitare o ridurre il rischio. Quando la misura è stata presa si spunta il segno ○. Quando la misura richiede ancora la vostra attenzione spuntare ●. Se l'argomento non è pertinente passate al prossimo.

Sicurezza meccanica

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento da prendere		
<p><i>Parti meccaniche in movimento</i></p> <p>⊗</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi sono macchine con parti in movimento non protette (presse, cinghie di trasmissione, catene, ecc.)? ◆ E' possibile venirsi a trovare nella zona pericolosa mentre la macchina è in movimento? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Utensili e macchine acquistate dopo l'1.1.1995 debbono avere il marchio CE. ☺ ◆ Coprire le parti in movimento. ◆ La macchina non deve poter partire senza congegni di sicurezza: comandi a 2 mani, ecc. ◆ Proibire l'accesso all'area pericolosa alle persone non autorizzate * ◆ Le aree pericolose debbono essere chiaramente delimitate (schermi di sicurezza, ecc.). ◆ Avvisi acustici per le macchine ed i veicoli che invertono il senso di marcia. ◆ Particolari cautele in certe circostanze (riparazioni, pulizie, manutenzione, ecc.) ◆ Fare attenzione fra l'altro al massello caldo che esce dal forno! 	○	●
<p><i>Sicurezza della macchine e delle attrezzature</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ L'operatore è adeguatamente protetto? ◆ In ogni macchina vi è un interruttore di arresto di emergenza? ◆ Viene fatta la regolare manutenzione allo stock delle macchine? ◆ Determinate macchine vengono controllate e marcate? <ul style="list-style-type: none"> • Macchinario per il sollevamento: meccanismi, strutture, + gru a ponte+ cinture di sicurezza • Congegni di sollevamento ed attrezzature speciali • Contenitori in pressione e impianto a vapore • Impianti elettrici • ◆ Gli operatori delle macchine sono addestrati? E' stato reso impossibile l'avvio accidentale? ◆ Evitare ogni uso improprio delle attrezzature. ◆ La disposizione del quadro di comando è sicura? ◆ Vi sono macchine difficili da adoperare? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Usare solo macchine dotate do adeguata protezione e contrassegni. ◆ Montare in ogni macchina un pulsante di stop di emergenza. ◆ Prevedere la manutenzione periodica e preventiva delle macchine, presse, (accoppiamenti, ecc.) ◆ Aggiornare i libretti di uso e manutenzione delle macchine, comprendendo le irregolarità . ◆ Prima di iniziare il lavoro fare un controllo visivo giornaliero della macchina. * ◆ Segnalare e (ordinare di) riparare ogni guasto prima possibile. * ◆ Rivolgersi alle autorità competenti per i controlli periodici. <ul style="list-style-type: none"> • annualmente per i mezzi di sollevamento: meccanismi, strutture. + gru a ponte + cinture di sicurezza. • ogni tre mesi per i congegni di sollevamento e le attrezzature speciali varie. • vedi (incendio e) scoppio. • vedi sicurezza elettrica. • ◆ I lavoratori vanno istruiti ed addestrati * ◆ per impedire, tra l'altro, ogni avviamento accidentale. ◆ Le istruzioni di sicurezza vanno scritte nella lingua degli operatori. ◆ Fornire istruzioni ed addestramento. ◆ Disporre i comandi in modo da evitare qualsiasi pericolo specifico per l'operatore. ◆ Adattare l'attrezzatura all'operatore (Ergonomia). 	○	●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento da prendere		
<i>Attrezzature noleggiate</i>	◆ Le attrezzature noleggiate rispondono ai requisiti di sicurezza?	◆ Nel contratto di noleggio richiedere, tra le altre cose, il marchio CE. Consultare le istruzioni ed il manuale di funzionamento prima di iniziare il lavoro. Usare esclusivamente attrezzature dotate dei congegni di sicurezza necessari. Richiedere al noleggiatore l'ultimo certificato di verifica.	○ ● ○ ● ○ ● ○ ●	○ ●
	◆ La manodopera possiede sufficiente conoscenza ed addestramento per poter lavorare in sicurezza con le attrezzature noleggiate?	◆ Permettere di operare con le attrezzature noleggiate solo alle persone competenti.	○ ●	○ ●
<i>Sollevamento meccanico</i>	◆ Le attrezzature (gru a ponte, paranchi, gru, carrelli elevatori, catene, ganci, funi metalliche, imbracature, ecc.) sono in ordine? ◆ Gli operatori sono stati addestrati?	Controllare ogni giorno a vista la macchina approvata prima di farla funzionare * ◆ Addestrare gli operatori, fra le altre cose a: • limitare la velocità di funzionamento del macchinario per il sollevamento * • tenere lontane le persone non autorizzate dai mezzi di sollevamento * • evitare sempre di passare sotto ai carichi * • esporre e rispettare i carichi di lavoro di sicurezza delle macchine. *	○ ● ○ ● ○ ● ○ ●	○ ●
<i>Movimenti non controllati</i> ☹	◆ E' possibile che degli oggetti si muovano senza alcun controllo? • cerchiature • linee di aria compressa, cavi, fili • carichi ondegianti • getti ad alta pressione (acqua, aria, ecc.) • carichi accatastati che cadono • spruzzi, fiammate, ecc.	◆ Controllare gli oggetti rispetto al movimento e alla capacità di carico * • porre le bobine di fasce metalliche entro svolgitori addestramento alla fasciatura: posizione di lavoro, schizzi, ecc. ☺ • non consentire che vengano lasciati in giro: fornire un avvolgitore * • rinforzare i carichi dello stesso peso e forma • prevenire gli sfregamenti dei tubi e le perdite di fluido • limitare l'altezza di accatastamento (per es. 1,5 m al massimo) • stabilizzare i componenti • proteggere il personale da schizzi, fiammate, ecc. (EPI più sotto)	○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●	○ ●
<i>Superfici pericolose</i> ☹	◆ C'è pericolo di tagliarsi? Ci sono lame, angoli, punte: lamiere metalliche, utensili da taglio, orli dei bidoni, ecc.?	◆ Coprire per prevenire i tagli ☺ Riporre dopo l'uso gli oggetti acuminati/taglienti. Usare l'EPI di cui sotto.	○ ● ○ ● ○ ●	○ ●
<i>Utensili</i>	◆ Le attrezzature sono in buone condizioni (adatte, robuste, ecc.)? ◆ Gli utensili manuali pesanti sono di tipo appropriato?	◆ Sostituire per tempo le attrezzature rotte od usurate. Controllare con regolarità gli utensili a mano: pinze, martelli, giraviti, ecc. ◆ Usare l'equipaggiamento protettivo individuale e collettivo con il marchio CE: ☺ • ripari, schermi, ecc. • calzature di sicurezza • elmetto di sicurezza • schermi facciali anti UV e IR o cappucci alluminizzati contro il calore • occhiali di sicurezza con paraocchi laterali anti UV e IR • guanti robusti e isolanti dal calore • indumenti adeguati senza amianto, alluminizzati contro il calore ◆ Ridurre il peso degli attrezzi (forme, macchine per la cerchiatura, ecc.) appendendoli ad una puleggia riavvolgente.	○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●	○ ●

Sicurezza dei trasporti

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento da prendere		
<i>Trasporti esterni (sulla viabilità pubblica)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Il trasporto per strada, sul posto di lavoro del personale e delle attrezzature viene effettuato in sicurezza? ◆ I conduttori di mezzi mobili hanno tutti le patenti di guida richieste? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Controllare con regolarità le condizioni del veicolo. Provvedere per la manutenzione preventiva periodica e per l'immediata riparazione dei guasti. Trasportare separatamente attrezzature e personale. Tutti i veicoli debbono essere opportunamente ed adeguatamente contrassegnati. ◆ Controllare le patenti dei conduttori e le loro capacità. <ul style="list-style-type: none"> • conduttore di un veicolo dell'azienda + colleghi: selezione medica • conduttore di minibus con più di 9 posti a sedere: patente D • conduttori di altri veicoli di portata oltre le 3,5 ton: patente C 	○	●
<i>Trasporti interni (all'interno dell'azienda)</i> ☹ - carrelli elevatori - porta pallet - macchine - autoveicoli - furgoni aperti - autocarri - - lavoratori - clienti - visitatori - pedoni - ciclisti - - attrezzature - materiali -	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Il carico/scarico viene fatto professionalmente ed effettuato sul posto? ◆ Il traffico è organizzato? ◆ In ordine? <ul style="list-style-type: none"> • manto stradale • incroci e passaggi • segnaletica (inclusa quella a favore di terzi) • visibilità • zone pericolose • ordine e pulizia • accessi ◆ I conduttori sono addestrati? ◆ Determinati mezzi di trasporto vengono impiegati in modo scorretto? ◆ I trasporti possono provocare dei pericoli? ◆ I mezzi di trasporto sono in ordine? ◆ Si verificano situazioni pericolose a causa del sovraccarico dei mezzi di trasporto? ◆ I pedoni sono separati dal traffico? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Il carico e scarico deve essere effettuato in modo appropriato ☺ * Se possibile la zona di carico/scarico deve essere opportunamente delimitata* Le attività sulla viabilità pubblica debbono essere chiaramente segnalate * Per il carico/scarico di elementi pesanti usare dei mezzi di protezione (per es. copertoni) Consentire ai conduttori di autocarri di uscire ◆ I forni debbono essere posti vicino alle presse per ridurre il trasporto di parti calde. Separare le aree di lavoro da quelle di traffico Fare la manutenzione ad entrate/uscite Liberare i passaggi dagli ostacoli Fare la manutenzione e se necessario rinforzare le strade ◆ Riempire le buche, sostituire le lastre smosse e rotte. ◆ Liberare e pulire i passaggi e gli incroci (per almeno 80 cm.). * ◆ Apporre idonei segnali ◆ Porre degli specchi, eliminare la vegetazione sovrabbondante, i muri, ecc. ◆ Segnalare chiaramente le zone pericolose. ◆ Eliminare il materiale di scarto ed i rifiuti. ◆ Permettere la conduzione dei mezzi di trasporto solo al personale autorizzato. * ◆ Addestrare i conduttori ◆ Impiegare i mezzi di trasporto in modo appropriato ◆ I trasporti non debbono provocare alcun pericolo. ◆ Ogni giorno ispezionare la macchina a vista prima di farla funzionare * ◆ Esporre e rispettare le capacità di carico e di sollevamento dei mezzi di trasporto. * ◆ Proibire l'accesso all'area dei trasporti alle persone non autorizzate * 	○	●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Provvedimento da prendere		
	◆ Il conduttore ha sufficiente visibilità?	◆ Montare specchi aggiuntivi nei veicoli per eliminare ogni angolo morto. Nei veicoli di grandi dimensioni considerare l'installazione di una TV a circuito chiuso.	☐	☒
	◆ Il veicolo può essere vuotato facilmente?	◆ Procurare le attrezzature necessarie per facilitare lo scarico. Al momento dell'acquisto prendere in considerazione tutte le operazioni da fare col veicolo incluso carico/scarico pulizia.	☐	☒
<i>Parcheggi per il personale.</i>	◆ Vi sono posti macchina per il personale?	◆ Procurare dei parcheggi per le macchine del personale.	☐	☒
<i>Autorimessa ed immagazzinamento dei materiali</i> ⊗	◆ Le entrate/uscite all'autorimessa e al magazzino sono in ordine? ◆ spazio, segnaletica, ricambi d'aria nell'autorimessa e nel magazzino? ◆ Superfici, ordine, pulizia, ecc., di autorimessa, magazzino, zone di traffico?	◆ Migliorare la visibilità all'uscita dell'autorimessa. • Porre degli specchi • Eliminare la vegetazione • L'uscita sulla viabilità pubblica deve essere chiaramente indicata. • ◆ Delimitare l'area di parcheggio. Provvedere sufficienti incroci. Disporre una segnaletica chiara (inclusa quella per soggetti terzi) Prevedere lo spazio per immagazzinare i materiali. Installare nelle autorimesse un sistema di ventilazione per una adeguata ventilazione. (Pericolo di avvelenamento mortale da CO!) ☺ ◆ Riempire le buche e sostituire le lastre rotte. Eliminare oli ed altri rifiuti in modo legale ed appropriato * Eliminare le fuoriuscite in modo legale ed appropriato *	☐	☒

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	provvedimenti da prendere		
- varie: antibatterici additivi (oli): nitrosamine		Controllare la condizione delle sostanze ad intervalli regolari (etichette, contenitori, ecc.) * Inclusi quelli per i travasi. Per quest'ultima usare un sifone speciale. * Limitare la quantità conservata sul posto di impiego, al fabbisogno giornaliero. Evitare le apparecchiature e gli strumenti contaminati (compreso l'EPI) . Dopo l'uso chiudere ermeticamente il contenitore. Dopo lo spostamento o la diluizione, etichettare il nuovo contenitore in modo completo, chiaro e indelebile (=responsabilità dell'utente non del fornitore!) * Se possibile evitare qualunque reazione pericolosa! In caso di contatto, sciacquare abbondantemente !	☐	☒
<i>Emissione, dispersione, contatto con sostanze pericolose</i> ^ <i>rischio di esposizione</i> ☹	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Il rischio è stato eliminato alla sorgente mediante soluzioni alternative, sostituzione (rimpiazzo) , di SPD, ecc.? ◆ Il rischio viene limitato per mezzo dell'isolamento, in particolare per le Operazioni Pericolose Occasionali: <ul style="list-style-type: none"> • pulizia, manutenzione, riparazioni, ecc. • apertura, chiusura, • riempimento, carico, scarico, ecc. • polverizzazione, bollitura, evaporazione, ecc. • lavoro in uno spazio ristretto (asfissia !) • perdite o tracimazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Usare un sostituto purificato o meno pericoloso o un prodotto alternativo ("prodotto o processo pulito, sicuro e sano ") ☺ Per esempio sostituire il metanolo con l'etanolo, un aerosol a base di propano/ butano (F+) con un altro a base di aria, azoto o di ogni altro gas non infiammabile. ◆ Limitare la dispersione e la concentrazione della sostanza (avvertenza: diluire versando la sostanza nell'acqua e non vice versa!). * ◆ Tenere i lavoratori (ultra) sensibili lontani attraverso il servizio di sorveglianza medica o adeguare il posto di lavoro per evitare l'esposizione (Ergonomia) ◆ Usare il funzionamento a circuito chiuso senza esposizione ☺ <ul style="list-style-type: none"> • Recipienti chiusi, completamente ermetici • Riciclaggio, ecc., solventi sigillati, ecc. • Automatizzazione, ecc. ◆ Limitare la durata e la frequenza dell'esposizione. ◆ Limitare il numero di lavoratori esposti. ◆ Maschera ad aria compressa ed all'esterno soccorritori per il lavoro in ambiente ristretto! ☺ ◆ Assorbimento appropriato / materiali neutralizzanti (possibilmente in kit) (mai segatura!) 	☐	☒

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	provvedimenti da prendere	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Metallurgia delle polveri</i> ● natura delle polveri usate? <ul style="list-style-type: none"> ▪ carbonato di calcio ▪ ferrosilicio ▪ ferromanganese ▪ allumina ▪ ● Trattamento a caldo (sinterizzazione): Secondo la natura della polvere e il suo grado di purezza, emissione di: <ul style="list-style-type: none"> - Silice SiO₂ - Idrocarburi policiclici aromatici, (PAHs), cancerogeni! - SO_x (SO₂, SO₃), tossici - Idrogeno solforato (H₂S), tossico - CO, letale! - Fibre cancerogene - Metalli pesanti, tossici (Cr, Ni, ecc.: cancerogeni) 	<ul style="list-style-type: none"> ● conoscere la composizione delle polveri (foglio di sicurezza del costruttore, ecc.) ☺ ● ventilazione controllata * ● aspirazione dei fumi idonea e controllata * ● maschere idonee disponibili ● monitorare l'atmosfera: misurare la concentrazione C di inquinanti nell'aria e confrontarli con i valori limite di esposizione professionale (VLEP): se C > VLEP: pulire con urgenza! Vedi norme generali sopra. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ●

Sicurezza fisica

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere	
Vibrazioni dell'intero corpo, ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ A determinati lavoratori si richiede di rimanere seduti per lunghi periodi in macchinari e nei veicoli? <ul style="list-style-type: none"> • autocarri • carrelli elevatori • 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Montare nelle macchine e nei veicoli dei sedili antiurto con ammortizzatori delle vibrazioni. ☺ ◆ Studiare la possibilità di instaurare una rotazione dei compiti (conduttore/assistente, ecc.). ◆ Al momento dell'acquisto di nuovi mezzi verificare il controllo delle vibrazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vibrazioni significative attorno alle macchine? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Montare un rivestimento per assorbire le vibrazioni intorno alle macchine. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ●
Vibrazioni mano/braccio, ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vengono usati utensili che espongono il lavoratore a vibrazioni (trapani, punzoni, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uso e manutenzione appropriata delle attrezzature, equilibrare le mole abrasive, ecc. ☺ ◆ Considerare l'introduzione della rotazione dei compiti. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ●
Lavoro e posture di lavoro ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Viene svolto lavoro manuale pesante? ◆ Comporta posture di lavoro difficili? <ul style="list-style-type: none"> • curvato per periodi protratti • azioni ripetitive 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Evitare, per quanto possibile il lavoro manuale pesante ☺ ◆ Dare informazioni sulla corretta postura di lavoro e sull'uso degli utensili adatti ad un determinato lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ●
Carichi ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Occorre maneggiare carichi pesanti? <ul style="list-style-type: none"> • sollevamento di carichi • svuotamento/riempimento di bidoni e simili. /edi anche Sicurezza di trasporto: Trasporto interno. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Usare mezzi ausiliari: pallet / carrelli elevatori, carriole, ecc. * ◆ Montare maniglie sui bidoni ◆ Ridurre altezze di sollevamento, pesi, ecc., ecc.. ◆ Sollevare le altezze di lavoro, armadi, ecc. ◆ Addestrare ed informare sulle tecniche per salvare la schiena. ☺ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
Rumore ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I lavoratori sono esposti a molto rumore? <ul style="list-style-type: none"> • fucinatura • fucinatura al maglio • stampaggio • profilatura • aspiratori, aspirazione • cerchiatura • presse, lavori con lamiere metalliche, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dove possibile e se > 85 dB(A) installare fonoassorbenti e schermi antirumore. ☺ ◆ in ogni caso: <ul style="list-style-type: none"> • carenatura della macchina • schermi antirumore • idonea protezione acustica individuale: protezioni acustiche (tappi?) * • regolare manutenzione dell'equipaggiamento • isolamento acustico (questione di peso!) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Il rumore maschera i segnali d'allarme per es. allarme antincendio) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Usare segnali di pericolo, sia visivi che acustici dove possibile. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ●
Contatto con il calore ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rischio di scottature lavorando con sorgenti di calore: <ul style="list-style-type: none"> • fiamme libere • superfici calde • liquidi, fumi, vapore, gas • riscaldamento supplementare 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Se possibile evitare le fiamme libere e simili ☺ ◆ Coprire ed isolare con cura le sorgenti di calore (+ risparmio!) <ul style="list-style-type: none"> • fiamme libere • superfici calde • liquidi/ fumi/ gas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Utensili conduttori del calore? ◆ Viene usato l'EPI appropriato? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Approvvigionare utensili meccanici e manuali che non conducano il calore ◆ Usare un idoneo EPI: guanti, calzature, indumenti, ecc.: sicurezza meccanica 	☐ ● ☐ ●
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Viene evitata la presenza di persone non autorizzate nelle vicinanze? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Evitare la presenza di persone non autorizzate nelle vicinanze. 	☐ ●
Contatto con il freddo	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rischio di congelamento, e simili lavorando con sorgenti di freddo <ul style="list-style-type: none"> • Liquidi criogenici • Impianto di refrigerazione, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coprire ed isolare con cura le sorgenti fredde (+ energia e risparmio di denaro!) <ul style="list-style-type: none"> • Liquidi criogenici • Impianto di refrigerazione, ecc. Usare l'EPI appropriata (guanti, calzature, indumenti isolanti, ecc.) 	
Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Viene svolto lavoro in condizioni estreme? <ul style="list-style-type: none"> • grande calore • freddo • pioggia • correnti d'aria 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Orario di lavoro flessibile per evitare condizioni estreme Provvedere aria fresca (ventilatori, ecc.) e cabine Provvedere il riscaldamento Provvedere per il rinnovo dell'aria e per adeguare l'umidità relativa (40-70%) ◆ Fornire indumenti adatti Mettere a disposizione dei frangivento Provvedere bevande come richiesto (calde o fredde, secondo le circostanze). 	☐ ● ☐ ● ☐ ● ☐ ● ☐ ● ☐ ●
Illuminazione	<ul style="list-style-type: none"> ◆ C'è dappertutto un'illuminazione adeguata e appropriata (intensità, contrasto, tonalità di colore, ecc.)? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Installare una illuminazione idonea ed adeguata. Sono da illuminare determinate aree particolari (scale, magazzini, esterni, officina riparazioni, posto manutenzione, spazi ristretti, ecc.) Evitare l'abbagliamento all'ingresso/uscita dei locali. 	☐ ● ☐ ● ☐ ●
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Esiste l'illuminazione di emergenza? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Installare e provare con regolarità l'illuminazione di emergenza. 	☐ ●
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi è rischio di esplosioni? (vedi Incendio, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dove c'è rischio di esplosione installare un impianto d'illuminazione Ex antideflagrante. 	☐ ●
Locali comuni	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi è una mensa, spogliatoio, lavatoio e servizi sanitari? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I locali comuni debbono essere puliti accessibili e sicuri <ul style="list-style-type: none"> • mensa • spogliatoio • lavatoio • servizi igienici 	☐ ● ☐ ● ☐ ● ☐ ●
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I locali sono puliti ed igienici? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pulire regolarmente i locali comuni (giornalmente) Il generatore di acqua calda deve essere posto fuori del lavatoio (rischio letale di CO!) Assicurare una adeguata ventilazione dei locali. Far curare la manutenzione e la conduzione del riscaldamento e dell'acqua calda da un tecnico autorizzato. Conservare con cura i certificati. 	☐ ● ☐ ● ☐ ● ☐ ● ☐ ●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere	
Radiazioni ⊗	◆ Vengono fatti lavori con l'uso di radiazioni ionizzanti o non ionizzanti?	◆ Accertare che ci siano protezioni idonee (schermi e robusto EPI di materiale adatto): * occhiali, maschere facciali (vetri senza graffi o difetti, che non conducano il calore, grembiule, ecc.) contro: ☺ <ul style="list-style-type: none"> • raggi UV • raggi laser • raggi IR 	○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
Campi elettromagnetici	Vengono svolti lavori entro o con l'uso di campi elettromagnetici, forni ad arco, ecc.?	◆ Provvedere una appropriata protezione contro: <ul style="list-style-type: none"> • alte tensioni circostanti • forti campi magnetici • campi di alta frequenza 	○ ● ○ ● ○ ●

Salute

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere	
<p><i>Malattie professionali e incidenti sul lavoro</i></p> <p>⊕</p>	<p>◆ I dipendenti soffrono di malattie professionali?</p> <p>1) Sistema chiuso, con lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agenti chimici (specifici), (avvelenamento, asfissia, ecc.) • malattie della pelle o dermatosi (eczema da contatto, allergie, ecc.) • inalazione di polveri (disturbi respiratori: asbestosi, silicosi, allergia, ecc.) • infezioni (agenti biologici) (legionellosi, tetano, ecc.) • agenti fisici (vibrazioni, rumore e sordità professionale, pressione, ecc.) <p>2) sistemi aperti, senza lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSD (disordini muscoscheletrici: mal di schiena, tendiniti, artrosi) • Asma o lattice • altri: <p>◆ Quali sono le cause più frequenti di incidente sul lavoro?</p> <ul style="list-style-type: none"> • scottature dovute al calore • pizzicature, fratture • ferite aperte, lesioni • ferite agli occhi • avvelenamento (CO) • <p>◆ Qual è il grado di assenteismo per malattia o dell'avvicendamento del personale? Vi sono problemi alcolismo o di droga?</p>	<p>◆ Le malattie professionali e gli incidenti sul lavoro sono il segnale di una deficienza dell'organizzazione, dell'equipaggiamento protettivo individuale e/o dell'addestramento del personale. Condurre, unitamente alla sicurezza esterna e al servizio prevenzione incidenti, un esame e redigere un registro degli incidenti sul lavoro e delle malattie professionali. Basandosi su questo, impostare l'azione per migliorare la salute e la sicurezza. ☺</p> <p>◆ Prendere provvedimenti per prevenire i più frequenti incidenti sul lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • <p>◆ Porre il personale sotto sorveglianza medica. Specialmente gli individui a contatto con agenti chimici, biologici e chimici (vedi elenco nella prima domanda) e quelli con compiti di sicurezza.</p> <p>Consultare più autorità sulla lotta agli incidenti sul lavoro, alle malattie professionali, incendi/esplosioni e all'assenteismo: ufficiale medico, assicuratori, servizi sociali, ispettorati, enti autorizzati, vigili del fuoco, centri di informazione/documentazione.</p>	<p>○ ●</p>

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere		
Stress ☹	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stress (eccessivo) può essere provocato da: <ul style="list-style-type: none"> • lavoro notturno • lavoro a turni • orario di lavoro irregolare • soste impreviste/interruzioni • lavoro contro il tempo, ritmo di lavoro eccessivo • mancata possibilità di previsione • necessità di prendere decisioni importanti in assenza di un superiore • esigenze eccessive ◆ L'impiego di un mezzo di lavoro richiede troppo al personale? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Elaborare dei programmi di lavoro appropriati con le interruzioni necessarie ☺ Assicurare la giusta partecipazione. Provvedere l'equipaggiamento adatto. La persona giusta al posto giusto! (Ergonomia). • Consentire di poter fare previsioni, un certo grado di autonomia, ecc. • Non richiedere che importanti decisioni debbano essere prese in assenza della persona responsabile. • Non imporre esigenze eccessive. ◆ Adattare l'impiego di ciascun mezzo di lavoro in modo da adeguarlo alle capacità del personale. (Ergonomia!) 	○	●
Stress relazionale / fattori umani ☹	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vi sono conflitti tra colleghi? I lavoratori ricevono riscontri sul loro lavoro (positivi negativi)? ◆ Si possono affrontare determinati problemi? C'è un alto grado di assenteismo o di avvicendamento del personale? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mettere in pratica una politica di assunzione del personale ben congegnata ☺ La persona giusta al posto giusto!! Prestare cura nel mettere insieme gruppi e turni. ◆ Propendere per l'apertura mentale. Praticare il continuo miglioramento. Incoraggiare la comunicazione interna, i riscontri e la motivazione. * 	○	●
Lavoro al video terminale	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I caratteri sono della giusta dimensione, chiarezza e contrasto? Nello schermo vi sono sfarfallii o riflessi? ◆ C'è una idonea sorveglianza medica? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Adottare la postura e posizione corretta. <ul style="list-style-type: none"> • Con caratteri idonei (dimensione, contrasto, chiarezza) • Senza sfarfallii o riflessi (finestre, ecc.!). ◆ Assicurare la supervisione medica adatta: per esempio, esami della vista e mezzi correttivi. 	○	●
Pronto soccorso ☹	<ul style="list-style-type: none"> ◆ C'è il necessario per il pronto soccorso? ◆ Vi è un incaricato del pronto soccorso addestrato e pratico? ◆ Vedi pure "Organizzazione, ecc." 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Acquistare kit di pronto soccorso (almeno uno per laboratorio). ◆ Accertarsi che sia presente almeno un incaricato del pronto soccorso addestrato ed esperto. ☺ ◆ Vedi "Organizzazione, ecc." 	○	●

Organizzazione, politica aziendale ed ambiente di lavoro

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere		
<i>Salute e sicurezza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vengono osservate le misure sanitarie/di sicurezza e ogni altra nel registro di lavoro (quadro degli incarichi)? ◆ Vengono registrati tutti gli infortuni sul lavoro, incidenti e malattie professionali? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prima di iniziare il lavoro, esaminare nel dettaglio la letteratura tecnica e di legge: legislazione, disegni, diagrammi, istruzioni, manuali, metodi operativi, standard, codici di esercizio, registro di lavoro, specchio degli incarichi, ecc. ◆ Verificare l'esistenza e l'osservanza delle misure e delle procedure di sicurezza. ◆ Registrare tutti gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. ◆ Fare un censimento degli infortuni e "quasi infortuni" che lasciano presupporre rischi professionali 	○	●
<i>Acquisti di macchine, attrezzature e prodotti</i> ⊖	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prima dell'acquisto vengono valutate la sicurezza e facilità d'uso di una macchina, di un'attrezzatura e di un prodotto? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prima dell'acquisto, valutare nel dettaglio macchine, attrezzature e prodotti nei riguardi della sicurezza e facilità d'uso. Invitare la collaborazione dei lavoratori. Consentire ai lavoratori di provare le attrezzature. Tenersi aggiornati sui nuovi sviluppi nei campi della salute, sicurezza e dell'ambiente (lavorativo). ☺ 	○	●
<i>Accesso all'infrastruttura / Sorveglianza / Protezione / Sicurezza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Come vengono ricevute le altre ditte, i visitatori ed i clienti? ◆ Viene garantita la sicurezza (protezione dei valori e delle persone)? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Provvedere per la ricezione e sorveglianza di ditte esterne, visitatori e clienti. Registrare ed accompagnare tutte le ditte esterne, visitatori e clienti. Prevedere una zona di carico/scarico per ditte esterne, clienti, ecc. ◆ Prendere provvedimenti per la protezione dei beni (impianti e merci) e delle persone ("Sicurezza") 	○	●
<i>Lavoro con altre ditte</i> ⊖	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I dipendenti delle ditte terze sono consapevoli dei rischi e delle misure di sicurezza? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Predisporre incontri di coordinamento e sessioni informative sui rischi specifici e sulle norme di sicurezza che interessano le ditte esterne ed i subappaltatori. * 	○	●
<i>Ordine e pulizia</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Esiste uno specifico luogo di conservazione per ciascun materiale? ◆ I laboratori vengono puliti regolarmente? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Procurare un posto di stoccaggio per ciascun materiale/ apparecchiatura * ◆ Mantenere puliti tutti i laboratori. * 	○	●
<i>Permessi / autorizzazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I permessi necessari sono in ordine? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ C'è un permesso esistente e rispettato per:: <ul style="list-style-type: none"> • conservazione (temporanea) di rifiuti/prodotti • smaltimento di acque di scarico • emissioni nell'atmosfera • operazioni • lavori con le fiamme ("permesso antincendio") • altri lavori particolari (spazio ristretto, ecc.) 	○	●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere		
<i>Istruzione di lavoratori (addestramento)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Le procedure sono facilmente comprensibili? ◆ Le procedure di sicurezza vengono seguite? da parte , tra l'altro, di categorie di lavoratori particolari: giovani, nuovi assunti, apprendisti, studenti lavoratori, lavoratori temporanei, donne in gravidanza, disabili, ecc. ◆ Vengono fornite informazioni meticolose/ addestramento, in particolare per queste persone? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Redigere semplici procedure nella lingua dei lavoratori. ◆ Provvedere all'addestramento e all'informazione, tra l'altro, di giovani, nuovi assunti, apprendisti, studenti lavoratori, lavoratori temporanei, donne in gravidanza, disabili, ecc. , tra le altre cose, sugli aspetti complessi di: * • coordinazione e comunicazione sul lavoro • pericoli chimici ed elettrici. • funzionamento delle macchine. • traffico. • tecniche di sollevamento salva schiena. • nuove tecnologie. 	○	●
<i>Equipaggiamento protettivo individuale e collettivo (EPI)</i> ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ E' disponibile un EPI (Equipaggiamento Protettivo Individuale) ed un equipaggiamento protettivo collettivo per le varie attività? L'EPI è guasto o in cattive condizioni? ◆ L'EPI viene usato in pratica? I lavoratori vengono consultati al momento di scegliere l'EPI? Lo provano essi stessi? La loro opinione viene tenuta in considerazione? ◆ L'EPI è adatta al tipo di lavoro? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stilare un elenco dell'equipaggiamento protettivo richiesto per ciascun tipo di lavoro (equipaggiamento protettivo individuale EPI e collettivo). ☺ Informarsi presso le autorità competenti circa i rimanenti quesiti (ufficiale medico, enti autorizzati, assicuratori, ispettorati, indirizzi utili). Mettere a disposizione dei lavoratori l'equipaggiamento protettivo individuale. Controllare con regolarità lo stato dell'equipaggiamento protettivo individuale e sostituire le parti difettose. ◆ Spiegare l'importanza e l'uso dell'EPI anche con l'uso di mezzi audiovisivi. * Sentire il parere della manodopera sulla scelta dell'EPI. Dare alla manodopera la facoltà di testare l'EPI. Nella scelta e nell'ordinazione tenere in conto ed usare le sue osservazioni. ◆ Controllare la pratica dei lavori per verificare la necessità di equipaggiamenti protettivi speciali (antiacido, antiamianto, protezione per la respirazione, lance ad ossigeno, ecc..) 	○	●
<i>Motivazione del personale su salute e sicurezza) Fattori umani</i> ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Determinati lavoratori hanno problemi con le percussioni di sicurezza? <ul style="list-style-type: none"> • abuso o mancato uso dell'EPI • comportamento pericoloso • mancata osservanza delle istruzioni sulla sicurezza si sono verificate situazioni pericolose per la negligenza del lavoratore? ◆ I lavoratori sono informati sui pericoli? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Discutere gli argomenti della sicurezza ☺ Organizzare sessioni informative interattive e progressive riguardanti * • EPI • Comportamento pericoloso e sue conseguenze • Istruzioni sulla sicurezza chiare e pratiche • Contrassegni ed etichette di sicurezza chiare, ecc. ◆ Informare la manodopera sui pericoli. * Dare chiare istruzioni, tra l'altro, sull'uso dell'equipaggiamento protettivo. * Far fare al personale pratica di lavoro con l'equipaggiamento protettivo. * 	○	●
	◆ Il personale partecipa alla politica di prevenzione (incidenti)?	◆ Sentire l'opinione del personale sulle decisioni concernenti la sicurezza (cassetta dei suggerimenti). ☺	○	●

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere		
<p><i>Emergenze – Pronto soccorso</i></p> <p>☹</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I lavoratori sono informati sulle misure da prendere in caso di incendio/ esplosione, infortunio, malattia una emergenza, fuoriuscita di sostanze e problemi tecnici? ◆ C'è qualcuno capace di praticare il pronto soccorso? ◆ Vi sono kit completi di emergenza in numero sufficiente? ◆ C'è un piano di emergenza? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definire delle procedure di emergenza per i casi di incendio/esplosione, infortuni, malattie, lesioni, fuoriuscita di sostanze, difficoltà tecniche ☺. Provvedere sufficienti derivazioni telefoniche, ecc. * Predisporre addestramenti antincendio. * Predisporre addestramenti di evacuazione. * Installare un kit di assorbimento/adsorbimento chimico Installare docce calde di sicurezza e fontanelle per il lavaggio degli occhi come richiesto (acqua a 22 – 23 °C) vicino ai forni, parti calde, ecc. Mettere a disposizione delle bottiglie di collirio, con fra l'altro, DIPHOTERINE TM. Assicurarsi che vi sia un incaricato del pronto soccorso e addestrarlo/a. * Far addestrare la manodopera al “pronto soccorso”. * Fornire a ciascun laboratorio un kit di emergenza completo. ◆ Compilare e distribuire un piano di emergenza. ☺ 	<p>○ ●</p>	

Firma e notizie sull'autore

- ❖ Nome:
- ❖ Funzione:
- ❖ Impresa / Società / Ente:.....
- ❖ Divisione / Ufficio principale:.....
- ❖ Indirizzo: Numero:..... Via:
- Città: CAP:
- Paese:.....
- ❖ Telefono:.....
- ❖ Fax:.....
- ❖ e-mail:.....
- ❖ Eseguito presso :

- ❖ Il:/...../.....
- ❖ Firma

TERZA PARTE :

Indirizzi utili

Per ulteriori informazioni, consigli e/o materiale su argomenti specifici:

Commissariat Général à la Promotion du Travail (CGPT)

Ministère de l'Emploi et du Travail

Rue Belliard 51

1040 BRUSSELS

Tel.: (02) 233 42 14

Fax: (02) 233 42 36

PREVENT

Institut pour la Prévention, la Protection et le Bien-être au Travail

Rue Gachard 88 boîte 4

1050 BRUSSELS

Tel. : (02) 643 44 44

Fax: (02) 643 44 40

<http://www.prevent.be>

FEDERATION DES ENTREPRISES DE BELGIQUE (FEB)

Rue Ravenstein 4

1000 BRUSSELS

Tel.: (02) 515 08 11

Fax: (02) 515 09 99

Département du Travail

Service Sécurité au travail

Tel.: (02) 515 08 92

Fax: (02) 515 09 13

FEDERATION DE SECTEUR : FABRIMETAL

Rue des Drapiers 21

1050 BRUSSELS

Tel. : (02) 510 23 11

Fax : (02) 510 23 01

Ringraziamo per la cooperazione le seguenti persone:

Mr. Luc VIERENDEELS of FABRIMETAL

Mr Robert DE CONINCK of S.A. ASCO INDUSTRIES N.V

Dr. Eddy KAY del Centre Belge de Médecine du Travail CBMT [Centro Belga di Medicina del Lavoro]