

Lista di controllo Piano d'emergenza

per posti di lavoro mobili



Cosa fate nei casi d'emergenza sul vostro posto di lavoro?

Infortuni, malattie acute, incendi e altri eventi indesiderati possono accadere su qualsiasi posto di lavoro. In questi casi una buona organizzazione per casi d'emergenza, un efficace primo soccorso e un personale ben istruito permettono di ridurre di molto le conseguenze.

Ecco i pericoli principali:

- valutazione errata della situazione d'emergenza;
- misure di pronto soccorso insufficienti;
- allarme dato in ritardo.

Con la presente lista di controllo potete avere meglio sotto controllo il piano d'emergenza.

Qui di seguito troverete una serie di domande importanti sul tema cui è dedicata questa lista di controllo. Stralciate le domande che non interessano la vostra azienda.

Quando rispondete a una domanda con ☒ «no» oppure ☒ «in parte» occorre adottare una contromisura.

Notate le misure di sicurezza sul retro.

Organizzazione d'allarme

1	Ogni posto di lavoro è dotato di apparecchi d'allarme in perfetto stato di funzionamento? – telefono di cantiere, cellulare, radio REGA – sufficiente alimentazione di corrente, batterie cariche	☐ sì ☐ no
2	Vengono eseguiti regolarmente controlli di collegamento (per es. con apparecchi radio, telefoni mobili)?	☐ sì ☐ in parte ☐ no
3	Gli elenchi per i casi d'emergenza con i numeri di chiamata sono esposti sui posti di lavoro in luoghi centrali (per es. vicino agli apparecchi telefonici, nelle baracche mobili, ecc.)?	☐ sì ☐ no
4	Per quanto necessario (per es. durante i lavori forestali), i collaboratori portano con sé le tessere d'emergenza adattate al loro posto di lavoro? Esempio: Tessera Suva per i casi d'emergenza, codice 88217/1.i (Fig. 1)	☐ sì ☐ no
5	Gli elenchi e le tessere d'emergenza sono stati aggiornati? Ciò va controllato a ogni cambiamento del posto di lavoro.	☐ sì ☐ no
6	Esiste un elenco delle persone che bisogna informare in caso d'emergenza? Nomi interni ed esterni e numeri telefonici.	☐ sì ☐ no

Pronto soccorso

7	Sul posto di lavoro ci sono persone in grado di prestare i primi soccorsi? Per le persone tenute a lavorare da sole vedere la lista di controllo Suva codice 67023.i	☐ sì ☐ no
8	Esistono istruzioni scritte per il primo soccorso e queste sono state affisse accanto i dispositivi d'allarme?	☐ sì ☐ in parte ☐ no
9	Il materiale a disposizione per il primo soccorso è sufficiente e le farmacie d'emergenza vengono controllate e fornite regolarmente?	☐ sì ☐ in parte ☐ no
10	Le farmacie d'emergenza si trovano al posto giusto, per esempio nell'auto, nella baracca mobile, nella baracca di cantiere?	☐ sì ☐ in parte ☐ no
11	I luoghi d'ubicazione delle farmacie d'emergenza sono contrassegnati in modo ben visibile con i previsti segnali verdi? (Fig. 2)	☐ sì ☐ no
12	Se necessario, per il trasporto di feriti sono in dotazione barelle sempre pronte all'uso?	☐ sì ☐ in parte ☐ no

Tessera per casi d'emergenza

Ambulanza	Tel. 144	REGA	Tel. 1414
Polizia	Tel. 117	Pompieri	Tel. 118
Centro tox	Tel. 145	Numero emergenza europeo	Tel. 112
Medico	Tel.		
Ospedale	Tel.		
Azienda	Tel.		

Coordinate oppure indirizzo

Per il soccorso aereo

Per il soccorso via terra
(punto d'incontro)

Tessera per i casi di emergenza

Figura 1: per ogni nuovo posto di lavoro occorre aggiornare la tessera d'emergenza indicando il medico, l'ospedale più vicino e le nuove coordinate.

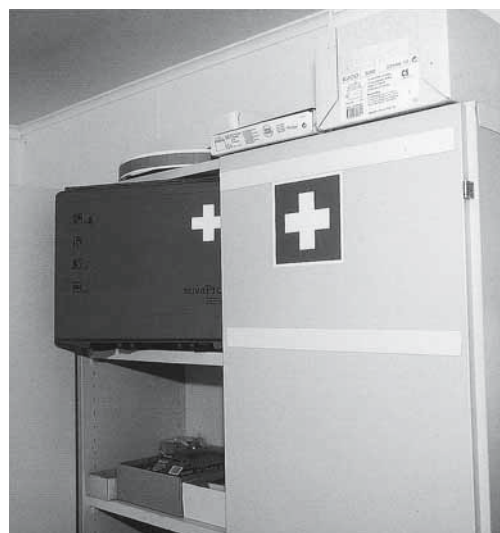


Figura 2: il luogo d'ubicazione della farmacia d'emergenza deve essere contrassegnato in modo ben visibile.

Istruzione e comportamento

13 Il personale viene informato regolarmente sull'organizzazione d'allarme? (Fig. 3) – Liste per i casi d'emergenza con i numeri telefonici – Uso dei dispositivi d'allarme – Sequenza delle informazioni da dare in caso d'allarme	☐ sì ☐ in parte ☐ no
14 Tutti i collaboratori vengono istruiti sulle misure di pronto soccorso? – Ubicazione delle farmacie d'emergenza – Modo corretto di comportarsi in caso d'infortunio – Agire con prontezza	☐ sì ☐ no
15 I nuovi collaboratori vengono istruiti sull'organizzazione d'emergenza? – Organizzazione d'allarme – Pronto soccorso – Persone responsabili	☐ sì ☐ in parte ☐ no
16 Viene esercitato periodicamente il modo di comportarsi in caso d'emergenza? Per esempio: – valutazione corretta della situazione d'emergenza – adozione di misure di pronto soccorso appropriate – rapido allarme	☐ sì ☐ no



Figura 3: l'istruzione dei collaboratori è compito dei superiori.

Varie

17 Per il soccorso via terra (ad es. ambulanza 144) viene fissato un punto d'incontro centrale e dato un indirizzo preciso?	☐ sì ☐ no
18 Ai veicoli di soccorso è garantito un accesso libero al posto di lavoro?	☐ sì ☐ no
19 I collaboratori sanno descrivere al personale di soccorso (soccorritori, pompieri) la via d'accesso?	☐ sì ☐ no
20 I propri veicoli vengono posteggiati sempre in direzione di partenza?	☐ sì ☐ no
21 Per i posti di lavoro lontani dalle vie di circolazione (alpe, cantiere fuori mano, zone boschive) sono state definite le coordinate per un eventuale salvataggio con la REGA?	☐ sì ☐ no



Figura 4: in caso di soccorso aereo definire le coordinate.

Per ulteriori informazioni:

- Tessera per i casi di emergenza (codice Suva 88217/1.i)
- Materiale di pronto soccorso per le aziende assicurate alla Suva:
www.suva.ch/primosoccorso
per tutti: www.sapros.ch/aziende/primosoccorso

Non è escluso che per il vostro posto di lavoro sia indispensabile adottare ulteriori misure in caso d'emergenza. In caso di dubbio rivolgetevi a uno specialista.

[illegible]

Codice: 67061.i